

Veranstaltungsnachweis für Maßnahmen der Erwachsenenbildung



LK	Veranstalter	ZGR	Lfd. Nr.		← nicht ausfüllen				
SG	VA	Ustd.	TN w	m		ges	FA	Lfd. Nr.	für TN über 60

Thema/Titel: _____

ggf. Erläuterungen (Lernziel oder ähnliches): _____

Zeitangaben: von _____ bis _____ Uhr

Datum der Veranstaltung												
Unterrichtsstunden												
Teilnehmerzahl	weiblich											
	männlich											
<input type="checkbox"/> Einzelveranstaltung			<input type="checkbox"/> längerfristige Maßnahme ohne Unterbringung			<input type="checkbox"/> längerfristige Maßnahme mit Unterbringung						
Veröffentlichung bitte beifügen als			<input type="checkbox"/> Programmheft		<input type="checkbox"/> Plakat		<input type="checkbox"/> Faltblatt		<input type="checkbox"/> Handzettel		<input type="checkbox"/> Presse/Zeitung	<input type="checkbox"/> Internet

Referentin/Referent

Name: _____ Beruf: _____

Vorname: _____ Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____ Telefon: _____

Vereinbartes Honorar €: _____ Fax: _____

Reisekosten öffentl. Verkehrsmittel €: _____ E-Mail: _____

Bei PKW-Benutzung gefahren km _____ / €: _____ Referentenhonorar und Auslagen bereits bezahlt

Honorar und Fahrtkosten bitte überweisen an Kontoinhaber: _____

Bank: _____ IBAN: _____ BIC: _____

Die Referentin / der Referent ist für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich. Die hier gemachten Angaben werden nur für interne Zwecke verwendet.

Ort: _____, den _____ Unterschrift Referent/in: _____

Einnahmen

Teilnehmergebühren: € _____

eigenleistung Pfarrei/veranstalter: € _____

Sonstige Einnahmen: € _____

Zuschuss KEB Fachstelle: € _____

Gesamt: € _____

Zuschuss der KEB überweisen an Kontoinhaber _____

Bank: _____ IBAN: _____

BIC: _____

Ort: _____, den _____

Ausgaben

Honorar: € _____

Fahrtkosten: € _____

Geschäftsbedarf: € _____

Lehr/Lehrmittel: € _____

Werbekosten: € _____

Tagungskosten: € _____

Raummieten: € _____

Sonstige Kosten: € _____

Gesamt: € _____

Ort: _____, den _____ Unterschrift Veranstalter: _____

Zahlungsanweisung (auszufüllen von der Fachstelle)

Betrag	Sachkonto	Innenauftrag	Verwendungszweck
Betrag in Worten	rechnerisch richtig	Ort, Datum	